



# Magazin Wirtschaft

www.stuttgart.ihk.de | Stuttgart · Böblingen · Esslingen-Nürtingen · Göppingen · Ludwigsburg · Rems-Murr



**Unternehmensumzug:  
So klappt alles**  
[Seite 18]

**Anzeigen-Special:  
Outsourcing**  
[Seite 46]

**Roter Teppich  
für Fachkräfte**  
[Seite 9]

Bechtle Verl., Zepplinstr. 116, 73730 Esslingen  
Postvertriebsstück, DPAG, Entgelt bezahlt  
P: 2 - B: 83  
\*03893#17500346688 07 H#0208\*  
SUXES GmbH  
Unternehmensberatung, Werbung  
Stuttgarter Str. 30  
70736 Fellbach

# Haas

Die Vielfalt des Bauens



HAAS-BAUKONZEPTE

FÜR GEWERBE, INDUSTRIE

HAAS Fertigbau bietet unterschiedliche Möglichkeiten mit erprobten Systemen - je nach Anforderung bauen wir Hallen und Gebäude für Gewerbe und Industrie als Nagelplattenbinder mit Thermoprotec-Bauweise, Stahlbeton-Konstruktion mit Brettschichtholzbindern oder Stahl-Konstruktionen. Sie als Kunde haben die Wünsche - und wir die konstruktiven Möglichkeiten! **Fordern Sie unseren kostenlosen 66-seitigen Gewerbebau-Prospekt an.**



HAAS Fertigbau GmbH

84326 Falkenberg • Industriestraße 8  
Tel. 0 87 27/18-0 • Fax 1 85 93  
e-mail: falkenberg@haas-fertigbau.de

16547 Birkenwerder • Havelstraße 25-32  
Tel. 0 33 03/5 27-0 • Fax 50 14 35



[www.haas-fertigbau.de](http://www.haas-fertigbau.de)



Foto: Carl Wüst

Wenn alles generalstabsmäßig geplant ist, läuft der Umzug wie am Schnürchen.

## Unternehmensverkauf

**Hausreinigung im Großraum Stuttgart zu verkaufen.**

Ideal für Einsteiger oder zur Erweiterung.  
Hohe Rendite. Keine Immobilien.  
1,5 MA - müssen **nicht** übernommen werden.  
Feste monatliche Einkünfte.

Zuschriften unter Chiffre Nr. 1-0208IHK an Verlags-Marketing Stuttgart GmbH, Postfach 10 27 44, 70023 Stuttgart

## TOTALER WAHNSINN

Aus geplatztem Großauftrag:

**16 NAGELNEUE FERTIGGARAGEN**

zu absoluten Schleuderpreisen (Einzel- oder Doppelbox).

Wer will eine oder mehrere? Info: **MC-Garagen**  
Tel. 0800 - 77 11 77 3 **gebührenfrei (24 h)**

## BAYH & FINGERLE

Die Anwälte



**Vorratsdatenspeicherung**

26.02.2008. 14-18 Uhr.  
RA'in Stephanie Irschko-Luscher

**Antidiskriminierungsgesetz - praktische Auswirkungen**

28.02.2008. 18-20 Uhr  
RA Benjamin Veyhl

Info: 0711-16244-0 Stuttgart Schlossplatz . [www.bayh-fingerle.de](http://www.bayh-fingerle.de)

# Ein Unternehmen zieht um

Je besser ein Firmenumzug vorbereitet wird, desto geringer sind Stress und Reibungsverluste.

► 15 Jahre war Heiner Müller zufrieden mit dem Standort seines kleinen metallverarbeitenden Betriebes: eine kleine Halle mit Bürogebäude in einem kleinen Gewerbegebiet. Doch seit zwei Jahren kneift es an allen Ecken und Enden: Eine neue Maschine musste untergebracht werden, und die Aushilfe im Büro muss sich erst immer einen freien Schreibtisch suchen, bevor sie mit der Arbeit loslegen kann.

Ein Umzug ist also überfällig, auch wenn sich die Begeisterung dafür bei Chef und Mitarbeitern in Grenzen hält. Richtig angefasst überwiegen aber die Vorteile die Nachteile bei weitem. Denn Müller kann einen Standort suchen, der perfekt zu den neuen Anforderungen der Firma passt. Dazu gehört in erster Linie die Flächenaufteilung, aber auch das Innenleben, angefangen von der Belüftung und dem Daten-

anschluss über die Beleuchtung bis zu den Sozialräumen.

## Ein guter Standort erhöht die Motivation der Mitarbeiter

Wenn der neue Standort außerdem noch attraktiv ist und gut an das Bus- und Bahnnetz angeschlossen ist, fördert das sogar das Wir-Gefühl der Mitarbeiter.

Ist ein solcher Ort gefunden, geht es darum, den Umzug mit möglichst geringem Verlust an Arbeitszeit, schnell und professionell durchzuführen. Entscheidend dabei ist es, dass hinterher jeder Mitarbeiter seine Arbeitsutensilien sofort wiederfindet und Telefon und EDV gleich funktionieren.

Zunächst muss jedoch grundsätzlich entschieden werden: Macht Müller den Umzug mit eigenen Bordmitteln, um Geld zu sparen, oder nimmt er einen professionellen ►

„Umzieher“? Für letzteres spricht, dass keine eigenen Arbeitskräfte gebunden werden und Umzugsplanung und Durchführung ohne unnötigen Aufwand ablaufen.

## Im Umzugshandbuch steht, wer für was verantwortlich ist

Wie man sich auch entscheidet: Auf jeden Fall sollte fester Bestandteil während aller Phasen ein Umzugshandbuch und ein Umzugskordinator sein. Der überwacht sämtliche Leistungen und Personen und weiß, wer, was, wie und wann macht. Er sollte rund um die Uhr erreichbar sein.

Und diese Punkte sollten im Umzugshandbuch geklärt werden:

- Wer packt
- Wie wird gepackt
- Wie und wo wird beschriftet
- Was zieht mit um und was nicht
- Wer ist für was verantwortlich

Wenn Heiner Müller früh genug seine Kunden über den Umzug informiert hat und die Telekommunikationsfirma rechtzeitig die erforderlichen Anschlüsse installiert hat, kann er sich nach ein bis zwei Tagen wieder seinen eigentlichen Aufgaben widmen. ◀



**Gerhart Gall,**  
Suter2 GmbH,  
Stuttgart.

[www.suterzwei.com](http://www.suterzwei.com)

## IHK-TIPP

### Die fünf Phasen eines Umzugs

#### Planung

- Bestandsermittlung durch Gespräche mit den Mitarbeitern und Auswertung der Pläne des alten Standortes. Auf dieser Grundlage werden Datenblätter erstellt: Welche Möbel, Akten, Datenanschlüsse, Telefonnummern, Sonderelemente wie Teeküchen, Archive, Maschinen, PC's müssen umziehen?
- Belegungsplanung für den neuen Standort: Was kommt wohin?
- Umzugsablaufplanung einschließlich Prüfung von Transportwegen, Festlegung von Terminen (Terminplan).

#### Bestellung

- Prüfung des vorhandenen Mobiliars (Maschinen) auf Zustand, Anzahl, Vollständigkeit, eventuelle Neu- oder Ergänzungsbestellung.
- Festlegung was nicht umgezogen wird und wie dies entsorgt wird.

Auswahl einer Spedition, Begehungen der Quell- und Ziel-Liegenschaften mit dem Spediteur, Abklärung Vorgehen.

- Verteilung Kennzeichnungssystem (Aufkleber).

#### Koordination

- Feinabstimmung der Ablaufplanung mit der Spedition.
- Definition von Einzelvorgängen und genaue Terminierung.
- Erstellung Umzugshandbuch mit Ansprechpartner, Termine, Ablauf.

- Einweisung der Mitarbeiter.
- Benennung der Umzugsbeauftragten jeder Abteilung.
- Packen (packen und auspacken) der Kartons erfolgt sinnvollerweise durch die Mitarbeiter, ebenso die Kennzeichnung von Geräten und sonstigem Umzugsgut. Immer mit der Angabe Quelle-Ziel.
- Kennzeichnung des Umzugsguts.
- Abklemmen und Umzug von Telefon, EDV-Geräten und sonstigen sensiblen Geräten – eventuell durch eine Fachfirma. Die Überprüfung nach dem Umzug erfolgt durch die Mitarbeiter.

#### Durchführung

- Während der Dauer des gesamten Umzugs muss ein Koordinator rund um die Uhr zur Verfügung stehen, der als Ansprechpartner für alles zuständig ist.
- Nach dem Umzug sollte der neue Standort mit der Spedition und eventuell dem Umzugsorganisator kontrolliert und vorhandene Mängel beseitigt werden. Dann erfolgt die Übergabe an den Auftraggeber.

#### Dokumentation

- Nachbereitung.
- Inventarisierung der neuen Arbeitsplätze.
- Datenblätter aktualisieren (EDV-Anschlüsse, Telefon, Fax).

#### Direkt am Autobahn-Dreieck !



**Leonberg, Hallen bis 7 m hoch**  
2 400 m<sup>2</sup> befahrbare Hallen samt 1 800 m<sup>2</sup> großzügigen Büro- und Konferenzzonen, in ca. 10 000 m<sup>2</sup> Gewerbegrundstück, befestigt + eingezäunt. Miete ab € 4,75/m<sup>2</sup> mtl. für Hallen und € 9,75/m<sup>2</sup> mtl. für Büro oder Kauf mit 4 000 m<sup>2</sup> Erweiterungs-Baugelände.

#### Blick auf City + Hauptbahnhof !



**Stuttgart-Cityrand, Nordbahnhofstraße**  
205 m<sup>2</sup> – 807 m<sup>2</sup> Büroflächen und Penthouse-Büro (große Terrasse ohne Berechnung), in attraktivem Verwaltungsgebäude mit hochwertigem und flexiblem Ausbau, zu vermieten ab € 8,75/m<sup>2</sup> mtl. Tiefgaragen-Parkplätze können für je € 71,60 mtl. gemietet werden.

#### Nähe S-Bahn und Autobahn !



**Sindelfingen, angrenzend an IKEA**  
3 300 m<sup>2</sup> Lagerflächen, ebenerdig und mit Rampe + Lastenaufzug samt 2 100 m<sup>2</sup> Büro ab € 3,00/m<sup>2</sup> mtl. (Lager) und € 7,75/m<sup>2</sup> mtl. (Büro). Tiefgaragenplätze im Untergeschoss. Auch der Gesamtverkauf und die baldige Freimachung ist auf Wunsch möglich.

50 Jahre  
Gewerbe-  
Immobilien  
rund um  
Stuttgart

**ANDRESEN**

**stuttgart-gewerbe-immobilien.de**

**Wir suchen rund um Stuttgart Hallen jeder Größe: Miete oder Kauf!**

**AINO ANDRESEN GMBH**  
Fon 0 70 33 / 535-535

**Industriemakler seit 1955**  
Fax 0 70 33 / 535-599

**71263 Weil der Stadt, Frohn-Mühle**  
E-Mail: [Info@Andresen-GmbH.de](mailto:Info@Andresen-GmbH.de)

Unabhängig  
Neutral  
Erfolgreich

**Alle Preise  
zzgl. MwSt.**

Günter Löpsinger